

**Ogłoszenie Wójta Gminy Dąbrowa z dnia 5 stycznia 2016 roku  
o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów  
prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji w 2016 roku w gminie  
Dąbrowa**

**I. RODZAJ ZADANIA**

**Zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie gminy.**

**Preferowani przy wyborze będzie oferta, w której oferent zadeklaruje zaangażowanie się w realizację sportu rekreacyjnego i masowego – będącego jedną z form czynnego wypoczynku a w tym :**

- zapewni klubom sportowym z terenu gminy uczestnictwo w amatorskich rozgrywkach sportowych,
- zabezpieczy, w ramach posiadanych środków, sfinansowanie zajęć szkoleniowych na rzecz członków klubów oraz
- przedstawi atrakcyjny model organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży realizowany w ramach zajęć pozaszkolnych.

**Oferent w złożonej ofercie powinien także wykazać dodatkowe informacje:**

- jakie rodzaje usług będzie realizował,
- jakiego rodzaju sprzęt ma do dyspozycji, jakimi dysponuje środkami lokomocji w celu świadczenia usług,
- szacunkową wielkość populacji, której dotyczyć będą świadczone usługi ( publiczność),
- ilu uczestników będzie brało przeciętnie udział w rozgrywkach lub turniejach,
- jaki rodzaj prac wykona w ramach wolontariatu.

**Przewiduje się przeznaczenie na ten dotacji w kwocie 200 000 zł.**

W poprzednim roku na to zadanie przeznaczono kwotę 180 000 zł.

**II. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Dąbrowa ul. prof. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa, **w terminie do dnia 5 lutego 2016 roku, do godz. 12:00.**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystych kopertach z wpisem na kopercie nazwy zadania, o którym mowa w rozdziale I.

O terminach posiedzeń komisji konkursowej, oferenci dowiadują się drogą telefoniczną w sekretariacie Urzędu lub poprzez zapoznanie się z zawiadomieniem o posiedzeniu komisji konkursowej, opublikowanym na BIP gminy Dąbrowa, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, przed dniem posiedzenia.

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1.Oferty muszą być sporządzone i kompletnie wypełnione według wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. W ofercie należy także wskazać swojego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej.

2. Oferta musi spełniać kryteria formalne, takie jak:

- 1) posiadanie przez oferenta osobowości prawnej,
- 2) prowadzenie działalności na terenie gminy Dąbrowa,
- 3) sporządzenie w języku polskim, skierowana do właściwego organu, i złożona przed upływem terminu wynikającego z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
- 4) sporządzenie na obowiązującym formularzu,
- 5) wypełnione zostały wszystkie pola oraz zawiera dodatkowe informacje, o których mowa w rozdziale I niniejszego rozdziału,
- 6) została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania.

3. Oferta musi uzyskać od komisji konkursowej zbiorczą ocenę, że spełnia wymagania gminy, aby realizować zadanie gminy.

4. Preferowane będą przy wyborze oferty zapewniające kompleksową realizację zadania.

5. Przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Przewodniczący komisji konkursowej może zaproponować Wójtowi podział kwoty dotacji na więcej, niż jedną ofertę na realizację konkretnego zadania. W tej sytuacji, Wójt decyduje o podziale kwoty dotacji. Przewodniczący komisji konkursowej wyznacza oferentom, spełniającym wymogi określone w ust. 7, nowy termin na dostosowanie oferty do przewidywanej kwoty dotacji. Dostosowane w tym trybie oferty, są przedmiotem ponownego opiniowania przez komisję konkursową.

7. Przyznanie dotacji dla więcej niż jednej oferty jest możliwe, wyłącznie w sytuacji spełniania oczekiwań gminy przez wybrane oferty.

#### **IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań : od dnia podpisania umowy z wybranym oferentem do 31 grudnia 2016 r.**


2. Warunkiem realizacji zadania jest podpisanie z oferentem umowy, odpowiadającej wzorowi umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, stanowiący załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Kolejnym warunkiem jest spełnianie przez oferenta wymogów określonych w programie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

#### **V. TERMINY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU**

1. W pierwszym etapie oceny komisja konkursowa będzie brała pod uwagę kryteria formalne, których nie spełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. W drugim etapie, komisja konkursowa dokona oceny kryteriów merytorycznych, takie jak :
  - 1) możliwość realizacji zadania – wykazaną w ofercie zdolność organizacyjną i merytoryczną,
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania uwzględniającą wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) udział środków własnych w realizacji zadania, w tym wyszacowana praca wolontariuszy,
  - 4) złożone informacje dodatkowe.
3. Za każde kryterium będzie przyznawana punktacja od 0 do 10 punktów, przez każdego członka komisji konkursowej.
4. W trzecim etapie oceny, każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny podsumowującej, przydzielając głos na TAK, jeśli uzna, że oferta spełnia wymagania gminy do realizacji zadania, lub przydzielając głos na NIE, jeśli uzna, że oferta nie spełnia oczekiwań gminy. Oferty, które otrzymały więcej głosów na TAK, przedkładane są Wójtowi, do zatwierdzenia.
4. Oceny złożonych ofert, dokonuje komisja konkursowa w ciągu 7 dni, od wyznaczonego w otwartym konkursie ofert lub dodatkowego terminu upływu złożenia ofert.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w miejscach i trybie właściwym dla ogłoszenia konkursu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie postanowienia programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

Niniejsze ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej Urzędu oraz w BIP gminy Dąbrowa.

Wójt Gminy Dąbrowa  
  
Marek Leja