

WÓJT GMINY DĄBROWA

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
oraz wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie gminy
w 2024 r.**

I. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie gminy.

Preferowana przy wyborze będzie oferta, w której oferent zadeklaruje zaangażowanie w rozwijanie kultury fizycznej, w szczególności poprzez takie działania jak:

- 1) zapewnienie klubom sportowym z terenu gminy uczestnictwa w rozgrywkach sportowych;
- 2) upowszechnianie i organizacja zajęć w różnych dyscyplinach sportu na rzecz mieszkańców gminy;
- 3) organizacja imprez i wydarzeń o charakterze sportowym lub rekreacyjnym na rzecz mieszkańców gminy;
- 4) promowanie kultury fizycznej i aktywności ruchowej;
- 5) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 6) organizacja zajęć rekreacyjno sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach zajęć pozaszkolnych.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na wsparcie zadania w 2024 roku przewiduje się dotację w kwocie 130.000 zł.

W związku z możliwą zmianą wysokości w/w środków publicznych do momentu przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Gminy Dąbrowa informuje się, że ustalona w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków w tym zakresie zostanie określony w uchwale budżetowej na 2024 r.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w Art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie: działalności na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej lub działalności na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Wymagany wkład własny na realizację zadania wynosi co najmniej **10%** wartości zadania (jako wkład własny rozumie się : finansowe środki własne, wkład pracy własnej, materiałów i sprzętu).
3. Ze środków przyznanych w ramach dotacji dopuszcza się sfinansowanie wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowej w realizację projektu, w przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie i przystąpienia do konkursu ogłoszonego przez inne pomioty.
4. Wskazaniem jest, aby w ramach dotacji uwzględnić opłaty za korzystanie z sal gimnastycznych i obiektów sportowych przez osoby dorosłe.
5. Dotacja będzie przyznawana w jednej transzy (w przypadku udzielenia dotacji w kwocie do 5.000 zł) lub transzach, na zasadach oraz terminach ustalonych w umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. **Termin realizacji zadania** : od dnia podpisania umowy z wybranym oferentem **do 31 grudnia 2023r.**
2. **Zadanie zrealizowane zostanie w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zgodnie z art. 16 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
3. **Zadanie należy zrealizować przy uwzględnieniu zapisów art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) tak, aby podczas wydatkowania środków publicznych dochodziło do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

V. Termin składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania należy **w terminie do dnia 27 grudnia 2023 roku, do godz. 12:00** (Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dąbrowa).
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem wybranego sposobu poprzez :
pocztę tradycyjną, lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Dąbrowie, ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56 pok. 1 (biuro podawcze),
platformę ePUAP <https://epuap.gov.pl> na adres skrzynki Urzędu Gminy Dąbrowa **/y69foca544/SkrytkaESP**, podpisane podpisem elektronicznym.
3. Oferty należy złożyć w nieprzezroczystych kopertach, z podaną na kopercie, w przypadku poczty tradycyjnej lub dostarczenia osobistego, nazwą zadania.
4. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym wzór oferty realizacji zadania publicznego określony w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r, poz. 2057).

5. Druki można pobrać osobiście kontaktując się uprzednio z pracownikiem w Urzędzie Gminy Dąbrowa usc@gminadabrowa.pl bądź pobrać ze strony internetowej www.bip.gminadabrowa.pl lub www.gminadabrowa.pl
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Sekretarz Gminy tel. 077/ 464 10 10 wew. 104 lub Kierownik USC 77 464 10 10 wew. 114

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. **Oceny zgłoszonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dąbrowa. W skład komisji konkursowej wejdą przedstawiciele Wójta Gminy Dąbrowa oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 biorące udział w konkursie. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert został określony Uchwałą Nr XLVIII/392/22 Rady Gminy Dąbrowa z dnia 30 listopada 2022 r.**
2. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę ofert konkursowych pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy propozycję podziału dotacji dla poszczególnych organizacji do ostatecznego zatwierdzenia.
7. Zaproponowany przez komisję konkursową podział dotacji nie jest wiążący dla Wójta Gminy.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną dotacją, oferent przed podpisaniem umowy przedkłada korektę kosztorysu zadania.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) zgodność oferowanego zadania z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) możliwość realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot;
- 3) prawidłowość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma nastąpić realizacja zadania,
- 5) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) wysokość udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) jakość i efektywność realizowanych przez podmiot zleconych zadań publicznych w latach poprzednich oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków na ten cel.

Ocena ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do **20.01.2024 r.**

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **31.01.2024 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona zgodnie z art. 13. ust. 3 ustawy tj. na stronie www.bip.gminadabrowa.pl, www.gminadabrowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Na wsparcie realizacji zadania w 2023 roku przekazano dotację w wysokości **130.000 zł.**

Na wsparcie realizacji zadania w 2022 roku przekazano dotację w wysokości **140.000 zł.**

Wójt Gminy
/-/ Katarzyna Gołębiowska - Jarek