

# DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Pola jasne należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie wielkimi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888)  
**Składający:** Właściciele nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Dąbrowa.  
**Termin składania:** W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, a w przypadku śmierci mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.  
**Miejsce składania:** Urząd Gminy Dąbrowa, 49-120 Dąbrowa, ul. Ks. prof. Józefa Sztonyka 56

## A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Wójt Gminy Dąbrowa  
ul. Ks. prof. Józefa Sztonyka 56  
49-120 Dąbrowa

## B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat, wpisać datę powstania zmiany)

pierwsza deklaracja; obowiązuje od: ..... - ..... - .....  
(dzień – miesiąc – rok)

zmiana danych zawartych w deklaracji / nowa deklaracja; obowiązuje od: ..... - ..... - .....  
(dzień – miesiąc – rok)

korekta deklaracji; obowiązuje od: ..... - ..... - .....  
(dzień – miesiąc – rok)

## C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- właściciel                       współwłaściciel                       użytkownik wieczysty  
 posiadający nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu                       inny podmiot

## D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

IMIĘ <sup>1)</sup>	NAZWISKO <sup>1)</sup>	IMIĘ OJCA <sup>1)</sup>	PESEL <sup>1)</sup>
--------------------	------------------------	-------------------------	---------------------

### D.1. ADRES ZAMIESZKANIA

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	

### D.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY (nie wypełniać, jeżeli taki sam jak adres zamieszkania)

MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
KOD POCZTOWY	POCZTA		

## E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRZYDOMOWEGO KOMPOSTOWNIKA W BUDYNKU JEDNORODZINNYM I KOMPOSTOWANIU ODPADÓW (zaznaczyć kwadrat):

Oświadczam, że na terenie nieruchomości o której mowa w części D.2. posiadam przydomowy kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.

## F. CZĘŚCIOWE ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA RODZIN WIEŁODZIETNYCH, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE O KARCIE DUŻEJ RODZINY (wpisać odpowiednie liczby i dokonać obliczeń) – należy dołączyć załącznik nr 1

Liczba rodzin wielodzietnych zamieszkujących na nieruchomości	Wysokość zwolnienia (zł/miesiąc)	Wysokość miesięcznego zwolnienia (zł/miesiąc)

**G. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (wpisać odpowiednią liczbę)**

Oświadczam, że na terenie nieruchomości o której mowa w części D.2. niniejszej deklaracji zamieszkuje/ą ..... osób/y/a.

**G.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (wpisać odpowiednie liczby i dokonać obliczeń )**

Liczba osób zamieszkujących na nieruchomości	Stawka opłaty miesięcznej (zł/miesiąc)	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zł/miesiąc)
<b>Kwota przysługującego zwolnienia z tytułu posiadania kompostownika i kompostowania odpadów (zł/miesiąc)</b>		
<b>Kwota przysługującego zwolnienia dla rodzin wielodzietnych (zł/miesiąc)</b>		
<b>WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (zł/miesiąc) – po zwolnieniach</b>		

**H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

IMIE	NAZWISKO
..... (miejsowość i data)	..... (podpis)
ADRES E-MAIL <sup>2)</sup>	NR TELEFONU KONTAKTOWEGO <sup>2)</sup>
.....	_____ - _____ - _____

**I. ADNOTACJE ORGANU**

**POUCZENIE:** Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.)

**Objaśnienie:**

<sup>1)</sup> W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej wpisać odpowiednio: pełną nazwę, nie dotyczy, nie dotyczy i nr REGON.

<sup>2)</sup> Dane nieobligatoryjne.

„Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Dąbrowa z siedzibą w Dąbrowie reprezentowany przez Wójta Gminy Dąbrowa, 49-120 Dąbrowa, ul. Ks. prof. Józefa Sztonyka 56, tel. 77 464 10 10, e-mail: ug@gminadabrowa.pl. W sprawie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Marcin Tynda na adres e-mail iod@efigo.pl bądź na adres siedziby Administratora.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który to obowiązek określa:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych, gdy - i w zakresie, w jakim - jest to dopuszczone obowiązującymi przepisami prawa i możliwe dla administratora. W przypadku podejrzenia o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.gminadabrowa.pl](http://www.bip.gminadabrowa.pl) w zakładce „Urząd Gminy - Ochrona Danych Osobowych” <http://www.bip.gminadabrowa.pl/2961/2531/ochrona-danych-osobowych.html>.”