

**Ogłoszenie Wójta Gminy Dąbrowa z dnia 8 stycznia 2019 roku
o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów
prowadzących działalność pożytku publicznego
do realizacji w 2019 roku w Gminie Dąbrowa**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.)

I. RODZAJ ZADANIA

Temat. „Zadanie publiczne w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”.

Preferowana będzie oferta, w której oferent zadeklaruje realizację całorocznych usług opiekuńczych i leczniczych oraz zapewni wysoki standard usług rehabilitacyjnych tej grupie osób.

Oferent w złożonej ofercie powinien złożyć dodatkowe następujące informacje:

- jakie rodzaje usług będzie realizował,
- jakiego rodzaju sprzęt (np. rehabilitacyjny) ma do dyspozycji,
- jakimi dysponuje środkami lokomocji w celu świadczenia usług w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym,
- szacunkową ilość odbiorców, której dotyczyć będą świadczone usługi,
- jaką posiada kadrę do wykonania zadania,
- jakie usługi wykona w ramach wolontariatu (wkład osobowy i rzeczowy),
- gdzie będzie realizowane zadanie,
- czy zamierza korzystać z mienia komunalnego gminy (budynki, pomieszczenia, boiska, sprzęt).

Na wsparcie zadania w 2019 roku przewiduje się dotację w kwocie 150 000 zł.

W 2018 roku wsparcie finansowe tego zadania wyniosło 150 000 zł.

II. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Dąbrowa ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa, **w terminie do dnia 30 stycznia 2019 roku, do godz. 12:00.**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystych kopertach z wpisem na kopercie nazwy zadania, o którym mowa w rozdziale I.

O terminach posiedzeń komisji konkursowej, oferenci dowiadują się drogą telefoniczną w sekretariacie Urzędu lub poprzez zapoznanie się z zawiadomieniem o posiedzeniu komisji konkursowej, opublikowanym w BIP gminy Dąbrowa, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, przed dniem posiedzenia.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Oferty muszą być sporządzone i kompletnie wypełnione według wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w załączniku nr 1 do **Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r, poz. 2057).**

W ofercie należy także wskazać swojego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej.

2. Oferta musi spełniać kryteria formalne, takie jak:

- 1) posiadanie przez oferenta osobowości prawnej,
- 2) prowadzenie działalności na terenie gminy Dąbrowa,
- 3) sporządzenie oferty w języku polskim, skierowanej do właściwego organu i złożonej przed upływem terminu wynikającego z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
- 4) sporządzenie oferty na obowiązującym formularzu,
- 5) wypełnienie wszystkich pól oraz zawarcie dodatkowych informacji, o których mowa w rozdziale I niniejszego ogłoszenia,
- 6) została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania.

3. Oferta musi uzyskać od komisji konkursowej zbiorczą ocenę, potwierdzającą spełnienie wymagań gminy.

4. Przy wyborze preferowane będą oferty zapewniające kompleksową realizację zadania.

5. Przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.).

6. Przewodniczący komisji konkursowej może zaproponować Wójtowi podział kwoty dotacji. W tej sytuacji, Wójt decyduje o podziale kwoty dotacji dla poszczególnych oferentów. Przewodniczący komisji konkursowej wyznacza oferentom, spełniającym wymogi określone w ust. 7, termin na dostosowanie oferty do proponowanej kwoty dotacji. Dostosowane w tym trybie oferty, są przedmiotem ponownego opiniowania przez komisję konkursową.

7. Przyznanie dotacji dla więcej niż jednej oferty jest możliwe, wyłącznie w sytuacji spełniania oczekiwań gminy przez wybrane oferty.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań: od dnia podpisania umowy z wybranym oferentem do 31 grudnia 2019 r.

2. Warunkiem realizacji zadania jest podpisanie z oferentem umowy, odpowiadającej ramowemu wzorowi umowy o realizację zadania publicznego oraz umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, stanowiącego załącznik do **Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących**

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.z 2018r poz. 2057).

3. Kolejnym warunkiem jest spełnianie przez oferenta wymogów określonych w programie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019.

V.TERMINY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU

1. W pierwszym etapie oceny komisja konkursowa będzie brała pod uwagę kryteria formalne, których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2.1. W drugim etapie, komisja konkursowa dokona oceny kryteriów merytorycznych, takich jak :

- 1) możliwość realizacji zadania - wykazaną w ofercie zdolność organizacyjną i merytoryczną,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania uwzględniającą wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) udział środków własnych w realizacji zadania, w tym wyszacowaną pracę wolontariuszy,
- 4) złożone informacje dodatkowe.

2.2. Za każde kryterium będzie przyznawana punktacja od 0 do 10 punktów, przez każdego członka komisji konkursowej.

3. W trzecim etapie oceny, każdy członek komisji konkursowej dokona oceny podsumowującej, przydzielając głos na TAK, jeśli uzna, że oferta spełnia wymagania gminy do realizacji zadania lub przydzielając głos na NIE, jeśli uzna, że oferta nie spełnia oczekiwań gminy. Oferty, które otrzymały więcej głosów na TAK, przedkładane są Wójtowi, do zatwierdzenia.

4. Oceny złożonych ofert, dokonuje komisja konkursowa w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert w otwartym konkursie ofert lub dodatkowego terminu złożenia ofert.

5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w miejscach i trybie właściwym dla ogłoszenia konkursu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie postanowienia programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2018r, poz. 450 z późn.zm).

Niniejsze ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej Urzędu oraz w BIP gminy Dąbrowa.

Wójt Gminy Dąbrowa

Katarzyna Gołębiowska - Jarek