

**Ogłoszenie Wójta Gminy Dąbrowa z dnia 8 stycznia 2018 roku
o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów
prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji w 2018 roku
w gminie Dąbrowa**

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie gminy.

Preferowana przy wyborze będzie oferta, w której oferent zadeklaruje zaangażowanie się w organizację sportu rekreacyjnego i masowego – będącego jedną z form czynnego wypoczynku a w tym :

- zapewni klubom sportowym z terenu gminy uczestnictwo w amatorskich rozgrywkach sportowych,
- zapewni zajęcia szkoleniowe na rzecz członków klubów oraz przedstawi atrakcyjny model organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży realizowany w ramach zajęć pozaszkolnych.

Oferent w złożonej ofercie powinien także wykazać dodatkowe informacje:

- jakie rodzaje usług będzie realizował,
- jakiego rodzaju sprzęt ma do dyspozycji, jakimi dysponuje środkami lokomocji w celu świadczenia usług,
- szacunkową ilość odbiorców, której dotyczyć będą świadczone usługi,
- ilu uczestników będzie brało przeciętnie udział w rozgrywkach lub turniejach,
- jaki rodzaj prac wykona w ramach wolontariatu,
- gdzie będzie realizowane zadanie,
- czy zamierza korzystać z mienia komunalnego gminy (budynki, pomieszczenia, boiska, sprzęt).

Przewiduje się przeznaczenie na ten rok dotacji w kwocie 150 000 zł.

W poprzednim roku na to zadanie przeznaczono kwotę 150 000 zł.

II. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Dąbrowa ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa, **w terminie do dnia 30 stycznia 2018 roku, do godz. 12:00.**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystych kopertach z wpisem na kopercie nazwy zadania, o którym mowa w rozdziale I.

O terminach posiedzeń komisji konkursowej, oferenci dowiadują się drogą telefoniczną w sekretariacie Urzędu lub poprzez zapoznanie się z zawiadomieniem o posiedzeniu komisji konkursowej, opublikowanym w BIP gminy Dąbrowa, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, przed dniem posiedzenia.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Oferty muszą być sporządzone i kompletnie wypełnione według wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w załączniku nr 1 do **rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.** w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). W ofercie należy także wskazać swojego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej.

2. Oferta musi spełniać kryteria formalne, takie jak:

- 1) posiadanie przez oferenta osobowości prawnej,
- 2) prowadzenie działalności na terenie gminy Dąbrowa,
- 3) sporządzenie oferty w języku polskim, skierowanej do właściwego organu i złożonej przed upływem terminu wynikającego z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
- 4) sporządzenie oferty na obowiązującym formularzu,
- 5) wypełnienie wszystkich pól oraz zawarcie dodatkowych informacji, o których mowa w rozdziale I niniejszego rozdziału,
- 6) została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania.

3. Oferta musi uzyskać od komisji konkursowej zbiorczą ocenę, potwierdzającą spełnienie wymagań gminy.

4. Przy wyborze preferowane będą oferty zapewniające kompleksową realizację zadania.

5. Przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Przewodniczący komisji konkursowej może zaproponować Wójtowi podział kwoty dotacji. W tej sytuacji, Wójt decyduje o podziale kwoty dotacji dla poszczególnych oferentów. Przewodniczący komisji konkursowej wyznacza oferentom, spełniającym wymogi określone w ust. 7, termin na dostosowanie oferty do proponowanej kwoty dotacji. Dostosowane w tym trybie oferty, są przedmiotem ponownego opiniowania przez komisję konkursową.

7. Przyznanie dotacji dla więcej niż jednej oferty jest możliwe, wyłącznie w sytuacji spełniania oczekiwań gminy przez wybrane oferty.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań: od dnia podpisania umowy z wybranym oferentem do 31 grudnia 2018 r.

2. Warunkiem realizacji zadania jest podpisanie z oferentem umowy, odpowiadającej ramowemu wzorowi umowy o realizację zadania publicznego oraz umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, stanowiącego załącznik do **rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300).

3. Kolejnym warunkiem jest spełnianie przez oferenta wymogów określonych w programie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2018.

V.TERMINY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU

1. W pierwszym etapie oceny komisja konkursowa będzie brała pod uwagę kryteria formalne, których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2.1. W drugim etapie, komisja konkursowa dokona oceny kryteriów merytorycznych, takich jak :

- 1) możliwość realizacji zadania – wykazaną w ofercie zdolność organizacyjną i merytoryczną,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania uwzględniającą wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) udział środków własnych w realizacji zadania, w tym wyszacowaną pracę wolontariuszy,
- 4) złożone informacje dodatkowe.

2.2. Za każde kryterium będzie przyznawana punktacja od 0 do 10 punktów, przez każdego członka komisji konkursowej.

3. W trzecim etapie oceny, każdy członek komisji konkursowej dokona oceny podsumowującej, przydzielając głos na TAK, jeśli uzna, że oferta spełnia wymagania gminy do realizacji zadania lub przydzielając głos na NIE, jeśli uzna, że oferta nie spełnia oczekiwań gminy. Oferty, które otrzymały więcej głosów na TAK, przedkładane są Wójtowi, do zatwierdzenia.

4. Oceny złożonych ofert, dokonuje komisja konkursowa w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert w otwartym konkursie ofert lub dodatkowego terminu złożenia ofert.

5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w miejscach i trybie właściwym dla ogłoszenia konkursu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie postanowienia programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

Niniejsze ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej Urzędu oraz w BIP gminy Dąbrowa.

Wójt Gminy Dąbrowa

Marek Leja